



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 11 червня 2021 р.

Чернігів

№ 734

*Про Розподіл обов'язків голови,
першого заступника голови, заступників
голови, керівника апарату
Чернігівської обласної державної адміністрації*

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»
з о б о в' я з у ю :

1. Затвердити Розподіл обов'язків голови, першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з додатком 1.

Перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату обласної державної адміністрації несуть персональну відповідальність за стан справ на дорученій їм ділянці роботи перед головою обласної державної адміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня.

2. У випадку відсутності голови обласної державної адміністрації, першого заступника голови, одного із заступників голови обласної державної адміністрації виконання їх повноважень здійснюється згідно з Розподілом виконання повноважень голови, першого заступника голови, заступників голови обласної державної адміністрації у разі їх відсутності, згідно з додатком 2.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25 червня 2020 року № 330 «Про Розподіл обов'язків голови, першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації» (зі змінами).

Голова

Анна КОВАЛЕНКО

Додаток 1
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
11 червня 2021 року № 734

РОЗПОДІЛ

обов'язків голови, першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Голова Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації» очолює Чернігівську обласну державну адміністрацію, формує і здійснює керівництво її діяльністю, забезпечує виконання покладених на адміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

2. Забезпечує на території області дотримання Конституції України, законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

3. Представляє Чернігівську обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Інформує Президента України, Кабінет Міністрів України про виконання обласною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище області, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства і практики його реалізації, системи державного управління.

5. Призначає на посади та звільняє з посад в установленому порядку першого заступника, заступників голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

6. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

7. Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.

8. Координує діяльність першого заступника, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації, керівників структурних

підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністрацій, взаємодію органів виконавчої влади і місцевого самоврядування.

9. Визначає структуру Чернігівської обласної державної адміністрації та її апарату.

10. Затверджує положення про апарат Чернігівської обласної державної адміністрації.

11. Утворює для сприяння здійсненню повноважень Чернігівської обласної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

12. Забезпечує реалізацію повноважень місцевого самоврядування, які делегуються Чернігівській обласній державній адміністрації Чернігівською обласною радою, а також інших наданих повноважень.

13. Звітує перед Чернігівською обласною радою з питань виконання програм соціально-економічного розвитку території, бюджету та делегованих повноважень.

14. Інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на Чернігівську обласну державну адміністрацію.

15. У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів Чернігівської обласної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

16. У межах наданих чинним законодавством повноважень забезпечує реалізацію на території області державної політики з питань масової інформації, взаємодію із засобами масової інформації та забезпечення в області стабільної суспільно-політичної ситуації.

17. Координує та контролює діяльність:

Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації;

Відділу внутрішнього аудиту Чернігівської обласної державної адміністрації;

патронатної служби апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, за виключенням питань, які віднесено до повноважень керівника державної служби;

юридичного відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

відділу контролю апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

відділу фінансового забезпечення апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

відділу роботи із зверненнями громадян апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

сектору режимно-секретної роботи апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

сектору мобілізаційної роботи апарату Чернігівської обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.

18. Забезпечує взаємодію з прокуратурою Чернігівської області, судами загальної юрисдикції та спеціалізованими судами.

19. У межах чинного законодавства та своїх повноважень спрямовує і координує діяльність Головного управління Національної поліції у Чернігівській області та Управління Служби безпеки України у Чернігівській області.

20. Забезпечує виконання обов'язків за міжнародними договорами України на території Чернігівської області.

21. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

2. Перший заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Виконує обов'язки голови Чернігівської обласної державної адміністрації у разі його відсутності.

2. За дорученням голови обласної державної адміністрації представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями за межами області.

3. Відповідає за координацію здійснення заходів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

4. Відає питаннями реалізації на території області державної економічної політики, зокрема, впровадження державної та обласної стратегій розвитку, середньострокового плану з реалізації регіональної стратегії, розроблення і реалізації відповідних програм, заходів, проєктів, передусім щорічної програми економічного та соціального розвитку.

5. Координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади з питань проведення економічних реформ у сфері державної регуляторної політики, демонополізації та розвитку підприємництва, приватизації та реструктуризації господарюючих суб'єктів, розвитку зовнішньоекономічних зв'язків.

6. Вживає заходи щодо розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків, інвестиційної діяльності.

7. Відає питаннями реалізації на території області державної бюджетної та податкової політики. Контролює роботу щодо реалізації в області державної політики у сфері доходів і зборів.

8. Забезпечує реалізацію державної та регіональної політики у сфері децентралізації.

9. Забезпечує виконання державних та регіональних програм інвестиційної діяльності, державної регіональної політики в частині використання субвенцій розвитку.

10. Координує роботу будівельної галузі області, будівництва та ремонту доріг. Організовує виконання будівельними підприємствами інвестиційних проєктів у бюджетній сфері. Сприяє нарощуванню обсягів житлового будівництва.

11. Здійснює контроль за виконанням державного замовлення щодо введення в дію об'єктів житла.

У порядку, встановленому законодавством, організує роботу, пов'язану з прийняттям в експлуатацію закінчених об'єктів будівництва.

12. Сприяє залученню на договірних засадах підприємств та організацій до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів.

13. Забезпечує реалізацію державної та регіональної політики у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

14. Координує формування та виконання завдань регіональної та місцевих програм інформатизації, розвитку електронних та адміністративних послуг, сприяє розвитку інфраструктури, що забезпечує інформаційно-технологічну взаємодію інформаційних ресурсів у системі інформаційно-аналітичного забезпечення органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

15. Спрямовує, координує і контролює діяльність:

Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації;

Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

Управління регіонального розвитку та інфраструктури Чернігівської обласної державної адміністрації;

Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату Чернігівської обласної державної адміністрації *(в частині роботи, пов'язаної із реалізацією регіональної програми інформатизації)*.

16. У межах чинного законодавства відає питаннями роботи:

Головного управління Державної казначейської служби у Чернігівській області;

Головного управління статистики у Чернігівській області;

Головного управління Державної податкової служби у Чернігівській області;

Головного управління Державної фіскальної служби у Чернігівській області;

Північної митниці Держмитслужби;

Управління Північного офісу Державної аудиторської служби України у Чернігівській області;

Служби автомобільних доріг у Чернігівській області;

Управління забезпечення реалізації повноважень у Чернігівській області
Регіонального відділення ФДМУ по Київській, Черкаській та Чернігівській областях;

Чернігівської регіональної торгово-промислової палати;

Сектору Державної регуляторної служби у Чернігівській області;

Управління Державної служби спецзв'язку і захисту інформації у Чернігівській області;

Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми);

Управління Державної міграційної служби України у Чернігівській області;

Чернігівського регіонального управління «Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;

банків та страхових компаній у Чернігівській області;

комунальних підприємств, установ та організацій (в межах делегованих обласною радою повноважень).

Відповідає за взаємодію з Північним міжобласним територіальним відділення Антимонопольного комітету України.

17. У межах наданих повноважень візує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

3. Заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації

(з питань транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства, освіти та охорони здоров'я, надзвичайних ситуацій та оборонної роботи)

1. Організовує роботу щодо реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства, охорони здоров'я, освіти та оборонної роботи.

Спрямовує і координує у цьому напрямі діяльність відповідних територіальних органів міністерств та інших органів центральної виконавчої влади, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Чернігівської області.

2. Забезпечує умови рівного, якісного здобуття вищої, професійної, загальної, середньої, дошкільної, позашкільної освіти, сприяє поширенню та розвитку інклюзивної освіти. Вживає заходи щодо організації навчально-виховного процесу.

3. Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей.

4. Організовує роботу з прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території області та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

5. Забезпечує виконання державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження санітарно-епідемічного добробуту населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування.

6. Здійснює заходи, спрямовані на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій.

7. Організовує роботу щодо здійснення в області державної політики у сфері житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

8. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами і організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форми власності, а також за технічним станом, використанням і утриманням житлового фонду.

9. Сприяє залученню у порядку, визначеному законодавством, підприємств, установ і організацій до участі в розвитку житлово-комунального господарства області.

10. Забезпечує та контролює підготовку і реалізацію програм (заходів) щодо реформування житлово-комунального господарства.

11. Реалізовує державну політику щодо енергопостачання та енергозбереження. У межах своїх повноважень забезпечує здійснення заходів для нарощування виробництва електроенергії, підвищення надійності електропостачання, формування економічно обґрунтованих тарифів на енергоносії.

12. Сприяє впровадженню технологій з використання місцевих альтернативних видів палива.

13. Відає питаннями транспорту та зв'язку.

Координує роботу підприємств транспорту та зв'язку щодо забезпечення потреб у перевезенні залізничним, автомобільним транспортом, а також послугах зв'язку.

14. Організовує роботу з попередження і ліквідації наслідків надзвичайних та аварійних ситуацій.

Здійснює контроль за техногенно-екологічною безпекою, ліквідацією наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та інших надзвичайних ситуацій.

15. Сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у наданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг.

16. Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями. Здійснює заходи, пов'язані з цивільною обороною.

17. Вживає заходи щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон України.

18. Забезпечує роботу на території області реалізацію державної політики з питань архівної справи.

19. Відає питаннями забезпечення доступу до публічної інформації.

20. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації;

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації;

Державного архіву Чернігівської області.

21. У межах чинного законодавства відає питаннями роботи:

Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернігівській області;

Управління Державної служби якості освіти України у Чернігівській області;

Державної служби з лікарських засобів у Чернігівській області;

Головного управління Держпродспоживслужби у Чернігівській області (*з питань державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю)*);

державної установи «Чернігівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»;

Північного міжрегіонального управління Укртрансбезпеки;

Чернігівської філії ПАТ «Укртелеком» та Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта»;

об'єднань, підприємств, установ і організацій паливно-енергетичного комплексу;

комунальних підприємств, установ та організацій (в межах делегованих обласною радою повноважень).

У межах чинного законодавства координує діяльність Чернігівського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (з питань підготовки молоді до військової служби, проведення призову на військову та невійськову (альтернативну) службу), а також військових частин, установ та інших формувань.

22. У межах наданих повноважень візує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

4. Заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації

(з питань соціального захисту населення, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді, містобудування та архітектури)

1. Здійснює керівництво роботою у галузі соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати, культури, фізкультури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді, містобудування та архітектури спрямовує і координує у цьому напрямі діяльність відповідних територіальних органів міністерств та інших органів центральної виконавчої влади, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Чернігівської області.

2. Сприяє посиленню соціального забезпечення населення, своєчасному призначенню і виплаті заробітної плати, державних пенсій та допомог, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки.

3. Забезпечує реалізацію державної політики щодо соціального захисту пенсіонерів, осіб з інвалідністю, одиноких, непрацевдатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких матерів, багатодітних сімей, осіб постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС та учасників АТО/ООС, а також інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави.

4. Забезпечує реалізацію на території області державної політики у молодіжній сфері, сферах формування громадянської позиції, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей.

5. Сприяє розвитку фізичної культури та спорту, популяризації та утвердженню серед молоді здорового та безпечного способу життя, фізичного виховання і фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах, розвитку олімпійського та параолімпійського руху.

6. Сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих спілок та національно-культурних товариств, громадських формувань, профспілкових, жіночих, ветеранських та інших громадських організацій.

7. Забезпечує реалізацію державної політики щодо рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в області. Організовує в межах своїх повноважень роботу відповідних органів виконавчої влади.

8. Координує роботу щодо реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, релігії та церкви, забезпечення міжконфесійного та міжнаціонального діалогу, дотримання рівних прав і свобод національних меншин.

Сприяє формуванню цілісного культурно–інформаційного простору.

9. Організовує роботу щодо реалізації державної політики та міжнародних проєктів у галузі туризму.

10. Забезпечує реалізацію в області державної політики у галузі містобудування. Організує розроблення відповідних містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації, проведення їх експертизи, здійснення контролю за виконанням цих програм і планів.

11. Сприяє організації та контролю відповідно до законодавства за охороною, реставрацією і використанням пам'яток архітектури та містобудування.

12. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації;

Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації;

Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації.

13. У межах чинного законодавства відає питаннями роботи:

Головного управління Пенсійного фонду України у Чернігівській області;
 Чернігівського обласного центру зайнятості;
 Управління Держпраці у Чернігівській області;
 відділення Національної служби посередництва і примирення у Чернігівській області;
 Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Чернігівській області;
 Чернігівського обласного відділення Українського національного фонду допомоги інвалідам Чорнобиля;
 відділення Фонду соціального захисту інвалідів у Чернігівській області;
 Національного архітектурно-історичного заповідника «Чернігів стародавній»;
 Національних історико-культурних заповідників «Гетьманська столиця» та «Качанівка»;
 проектних підприємств, установ та організацій області;
 комунальних підприємств, установ та організацій (в межах делегованих обласною радою повноважень).

14. У межах наданих повноважень візує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

5. Заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації

(з питань агропромислового розвитку, природних ресурсів та охорони довкілля)

1. Забезпечує розроблення та реалізацію стратегії функціонування агропромислового комплексу області, проведення реформування земельних та майнових відносин на засадах приватної власності, формування інфраструктури продовольчого ринку, забезпечення на ринкових засадах агропромислового виробництва необхідними матеріально-технічними ресурсами та сировиною.

2. Забезпечує реалізацію соціальної політики на селі, виконання затверджених у встановленому порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності.

3. Здійснює управління та регулювання у сфері охорони навколишнього природного середовища; раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами; заповідної справи, формування збереження та використання природно-заповідного фонду та екологічної мережі; забезпечення екологічної безпеки.

4. Контролює питання визначення для підприємств, установ і організацій лімітів використання природних ресурсів, лімітів викидів і скидів

забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище та лімітів розміщення відходів у випадках, передбачених законодавством.

5. Вживає заходів щодо відшкодування збитків, завданих порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища підприємствами, установами і організаціями.

6. Координує і контролює роботу з обліку, збирання, переробки, утилізації і захоронення промислових, побутових та інших відходів.

7. Забезпечує інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

8. Сприяє впровадженню нових екологічно безпечних технологій, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення ефективності та конкурентоспроможності продукції. Організовує контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням правил санітарної охорони. Контролює стан розвитку, організацію та використання в області природоохоронного фонду.

9. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

Департаменту агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації;

Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації.

10. У межах чинного законодавства відає питаннями роботи:

Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області;

Головного управління Держпродспоживслужби у Чернігівській області (*з питань ветеринарної медицини та безпеки харчових продуктів, фітосанітарної безпеки*);

Чернігівського обласного управління лісового та мисливського господарства;

Управління Державного агентства рибного господарства у Чернігівській області;

Державної екологічної інспекції у Чернігівській області;

Деснянського басейнового управління водних ресурсів;

Чернігівського обласного центру з гідрометеорології;

об'єднань, підприємств, організацій, науково-дослідних установ системи агропромислового комплексу області;

комунальних підприємств, установ та організацій (в межах делегованих обласною радою повноважень).

11. У межах наданих повноважень візує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

6. Керівник апарату Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Очолює апарат Чернігівської обласної державної адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань щодо правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності обласної державної адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичної перевірки виконання актів законодавства та розпоряджень голови обласної державної адміністрації, надання методичної та іншої практичної допомоги районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування.

2. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті обласної державної адміністрації, відповідає за стан діловодства, обліку і звітності, виконує інші обов'язки, покладені на нього головою обласної державної адміністрації.

3. Забезпечує взаємодію апарату обласної державної адміністрації з Офісом Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, обласною радою, її виконавчим апаратом у процесі поточної діяльності.

4. За дорученням голови обласної державної адміністрації має право представляти обласну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції, укладати договори та інші правочини.

5. Відає, в межах повноважень, питаннями захисту персональних даних, проведення спеціальних перевірок, запобігання і протидії корупції.

6. У межах наданих повноважень відповідає за підготовку та подає на підпис голові обласної державної адміністрації проекти розпоряджень.

7. Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність структурних підрозділів апарату:

управління по роботі з персоналом;

організаційного відділу;

відділу роботи із зверненнями громадян (*з кадрових та внутрішньо-організаційних питань*);

юридичного відділу (*з кадрових та внутрішньоорганізаційних питань*);

відділу контролю (*з кадрових та внутрішньоорганізаційних питань*);

загального відділу;

відділу фінансового забезпечення (*з кадрових та внутрішньо-організаційних питань*);

відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення (*крім питань пов'язаних із реалізацією регіональної програми інформатизації*);

відділу господарського забезпечення;

відділу адміністрування Державного реєстру виборців;

сектору режимно-секретної роботи *(з кадрових та внутрішньо-організаційних питань)*;

сектору мобілізаційної роботи *(з кадрових та внутрішньоорганізаційних питань)*;

головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції *(з кадрових та внутрішньоорганізаційних питань)*;

головного спеціаліста з питань публічних закупівель.

8. Видає накази з питань, визначених частиною 4 статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Начальник організаційного відділу апарату
обласної державної адміністрації

Сергій ЗОЗУЛЯ

Додаток 2

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
11 червня 2020 року № 734

РОЗПОДІЛ

**виконання повноважень голови, першого заступника голови, заступників
голови обласної державної адміністрації у разі їх відсутності**

Хто виконує обов'язки

1.	Голова обласної державної адміністрації	Перший заступник голови обласної державної адміністрації БОЙКО О.А.
2.	Перший заступник голови обласної державної адміністрації БОЙКО О.А.	Заступник голови обласної державної адміністрації (з питань транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства, освіти та охорони здоров'я, надзвичайних ситуацій та оборонної роботи) ШЕРСТЮК Ж.В.
3.	Заступник голови обласної державної адміністрації (з питань агропромислового розвитку, природних ресурсів та охорони довкілля)	Перший заступник голови обласної державної адміністрації БОЙКО О.А.
4.	Заступник голови обласної державної адміністрації (з питань транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства, освіти та охорони здоров'я, надзвичайних ситуацій та оборонної роботи) ШЕРСТЮК Ж.В.	Заступник голови обласної державної адміністрації (з питань соціального захисту, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді, містобудування та архітектури) ДУМА О.О.
5.	Заступник голови обласної державної адміністрації (з питань соціального захисту, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді, містобудування та архітектури) ДУМА О.О.	Заступник голови обласної державної адміністрації (з питань агропромислового розвитку, природних ресурсів та охорони довкілля)

Начальник організаційного відділу апарату
обласної державної адміністрації

Сергій ЗОЗУЛЯ